

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305

WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it



CIRC. N. 734

UDINE, 16-07-2026

Alle famiglie degli studenti
delle future classi PRIME e SECONDE
Al sito web d'Istituto

OGGETTO: Consegna libri di testo in comodato a.s. 2026/2027 [ORGANIZZAZIONE]

Pubblicata da Clocchiatti Eleonora e in vigore fino al 30 settembre 2026

ISTRUZIONI PER IL RITIRO DEI LIBRI DI TESTO FORNITURA IN COMODATO D'USO a.s. 2026/2027

Si comunica alle famiglie quanto segue:

- dal giorno 16 luglio sul sito web del liceo saranno disponibili gli elenchi dei libri di testo delle classi prime e seconde con informazione evidenziata relativamente ai testi che verranno forniti in comodato d'uso;
- la cauzione dovuta per i libri in comodato ammonta a:

Classi	Somma dovuta €
PRIME	40,88
SECONDE	35,90

- la cauzione dovrà essere versata tramite il sistema **Pago In Rete**, secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato n. 2**, selezionando la voce "**Cauzione CLASSI PRIME – Comodato libri di testo 2026/2027**" oppure "**Cauzione CLASSI SECONDE – Comodato libri di testo 2026/2027**", specificando la classe che lo studente frequenterà nel prossimo anno scolastico. Il termine per il pagamento è fissato al **30 settembre 2026**;

- sul sito web del Liceo è consultabile il **Regolamento per la "Fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli alunni"**, riconfermato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 14 del 22/04/2026;
<https://www.liceocopernico.edu.it/index.php/regolamenti/regolamenti-di-istituto>;

- i libri, disponibili a partire dal **4 agosto 2026**, potranno essere ritirati presso la **Libreria Moderna Udinese**, Via Cavour 13 – 33100 Udine, consegnando il **Modulo A** (allegato alla presente, differenziato per classe) **unitamente alla ricevuta del versamento della cauzione**.

Il Dirigente Scolastico
Paolo De Nardo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93

Il/La sottoscritto/a _____

Genitore/Tutore dell'allievo/a _____

Frequentante la classe: ■ **PRIMA** ■ **SECONDA**

Indirizzo: ■ **LICEO SCIENTIFICO** ■ **LICEO SCIENZE APPLICATE**

Sezione: _____ del Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico" di Udine – anno scolastico 2026/2027,

D I C H I A R A

1. di ricevere dalla **Libreria Moderna Udinese – Via Cavour, 13– 33100 Udine**, per conto del Liceo Scientifico "Niccolò Copernico" di Udine i seguenti testi:

per la Classe prima			Per la Classe seconda		
materia	codice	Prezzo €	materia	codice	Prezzo €
CHIMICA 1^ E 2^ ANNO	9788808290090	20,50	BIOLOGIA	9788893790567	28,40
ITALIANO ANTOLOGIE	9791221605006	28,00	CHIMICA 3^, 4^, 5^ ANNO	9788808194268	42,50
MATEMATICA CORSI (1^ BIENNIO)	9788849425154	36,25	MATEMATICA CORSI (1^ BIENNIO)	9788849425161	36,80
STORIA DELL'ARTE	9788808599353	37,90			
Cauzione da versale		40,88	Cauzione da versale		35,90

2. di aver preso visione del Regolamento dell'Istituto riguardante la fornitura dei libri di testo, scaricabile dal sito: www.liceocopernico.edu.it . Si impegna pertanto a:

☐ custodire i testi con la massima diligenza, ai fini della loro eventuale restituzione, senza prestarli a terzi né deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Non sono ammesse sottolineature, evidenziazioni, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento che possa compromettere l'integrità dei volumi.

☐ a pagare la cauzione indicata nella circolare dedicata;

☐ restituire i volumi ricevuti, qualora previsto, entro il termine stabilito con apposita circolare o, in caso di trasferimento ad altra scuola nel corso dell'anno scolastico, al momento del trasferimento, in buono stato di conservazione e privi di manomissioni.

3. di essere a conoscenza della possibilità di non restituire i libri di testo rinunciando al recupero della caparra versata suindicata come previsto dal Regolamento interno.

Udine, _____ Firma del genitore /tutore _____

Parte riservata alla Libreria Moderna Udinese

■ verifica da parte della libreria del pagamento effettuato

Timbro della libreria

Firma referente della libreria per la consegna

PIATTAFORMA UNICA – MODALITÀ DI ACCESSO E PAGAMENTI

Per effettuare il pagamento tramite **Pago in Rete**, procedere come segue:

1. Accedere alla piattaforma **Unica** utilizzando **SPID** oppure **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**.
2. Al primo accesso, confermare i propri dati personali, accettare i termini e le condizioni d'uso e proseguire.
3. Dalla sezione **Strumenti**, accedere a **Pago in Rete**.
4. Selezionare **Accedi al servizio** per visualizzare l'elenco degli avvisi di pagamento associati all'utente. Per ciascun avviso sono riportati la causale, l'intestatario, l'istituto emittente, la scadenza, l'importo e le operazioni disponibili.

Se la scuola non è presente tra "Le tue scuole"

Qualora il Liceo non fosse visualizzato nell'elenco **Le tue scuole**, è possibile aggiungerlo selezionando **Trova scuola** e compilando i seguenti campi:

- **Regione:** Friuli Venezia Giulia;
- **Provincia:** Udine;
- **Nome della scuola:** *Liceo Scientifico Niccolò Copernico*.

Si consiglia di aggiungere la scuola ai **Preferiti** per visualizzare più rapidamente gli avvisi di pagamento.

Intestazione dell'avviso di pagamento

1. Selezionare l'avviso di pagamento da intestare.
2. Cliccare sull'icona dell'utente e selezionare **Intesta pagamento**.
3. Dal menu a tendina sarà possibile:
 - selezionare il proprio nominativo;
 - selezionare quello di uno degli alunni associati al profilo;
 - scegliere **Nuovo intestatario** e inserire i dati del soggetto che effettuerà il pagamento.

Se si seleziona un nominativo già presente, i campi verranno compilati automaticamente.

Una volta completata la compilazione, selezionare **Avanti** per accedere alla pagina **Riepilogo intestazione**, dalla quale sarà possibile:

- **Modifica**, per correggere i dati inseriti;
- **Conferma e paga subito**, per effettuare immediatamente il pagamento tramite PagoPA;
- **Aggiungi al carrello**, per inserire l'avviso nel carrello e procedere successivamente al pagamento;
- **Salva**, per memorizzare l'intestazione. L'avviso comparirà tra i pagamenti disponibili già intestato.

Carrello e pagamento

Gli avvisi inseriti nel carrello sono disponibili selezionando l'apposita icona posta in alto a destra.

Dal carrello è possibile:

- visualizzare gli avvisi inseriti;
- eliminare uno o più avvisi;
- verificare l'importo complessivo da pagare;
- scaricare il bollettino di pagamento (un avviso alla volta);
- procedere al pagamento online selezionando **Procedi al pagamento**, con reindirizzamento al portale **PagoPA**.

È possibile pagare fino a **cinque avvisi** in un'unica transazione, corrispondendo una sola commissione, ove prevista dal prestatore di servizi di pagamento (PSP).

Storico dei pagamenti

Nella sezione **Storico pagamenti** è disponibile l'attestazione dei pagamenti effettuati negli ultimi due anni.

Assistenza

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Contabilità del Liceo al numero **0432 504190**.

Per chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma è inoltre possibile:

- consultare le **FAQ**;
- leggere la guida ai pagamenti disponibile nella piattaforma;
- selezionare **Richiedi assistenza** e compilare il modulo per ricevere supporto.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla documentazione disponibile all'interno della piattaforma **Unica** e del servizio **Pago in Rete**.