

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305

WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it



CIRC. N. 838

UDINE, 21-07-2025

Alle famiglie degli studenti
delle future classi PRIME e SECONDE
Al sito web d'Istituto

OGGETTO: Consegna libri di testo in comodato a.s. 2025/2026 [ORGANIZZAZIONE]
Pubblicata da Clocchiatti Eleonora e in vigore fino al 30 settembre 2025

ISTRUZIONI PER IL RITIRO DEI LIBRI DI TESTO FORNITURA IN COMODATO D'USO a.s. 2025/2026

Si comunica alle famiglie quanto segue:

1. sul sito web del liceo saranno disponibili dal pomeriggio di lunedì 21 luglio gli elenchi dei libri di testo delle classi prime e seconde con informazione evidenziata relativamente ai testi che verranno forniti in comodato d'uso;
2. la cauzione dovuta per i libri in comodato ammonta a:

Classi	Somma dovuta €
PRIME	40,28
SECONDE	36,53

3. la cauzione deve essere anticipata tramite sistema PagoIn Rete, **secondo le istruzioni contenute nell'allegato n.2 e selezionando la voce [cauzione CLASSI PRIME comodato libri di testo 2025/2026](#) oppure [cauzione CLASSI SECONDE comodato libri di testo 2025/2026](#)** specificando la classe frequentata il prossimo anno scolastico;
4. sul sito web del liceo è possibile consultare il Regolamento per la *"Fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli alunni"* riconfermato con delibera del Consiglio n. 22 del 12/04/2023, al seguente link <https://www.liceocopernico.edu.it/index.php/regolamenti/regolamenti-di-istituto>
5. i libri, **disponibili dai primi di agosto 2025**, potranno essere ritirati presso la **Libreria Moderna Udinese – Via Cavour, 13– 33100 Udine** consegnando l'allegato Modulo A, a seconda della classe, **unitamente alla ricevuta di versamento della cauzione.**

Il Dirigente Scolastico
Paolo De Nardo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305

WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it



(Copia da consegnare alla libreria)

Modulo A

Il/La sottoscritto/a _____

Genitore/Tutore dell'allievo/a _____

Frequentante la classe: ■ **PRIMA** ■ **SECONDA**

Indirizzo: ■ **LICEO SCIENTIFICO** ■ **LICEO SCIENZE APPLICATE**

Sezione: _____ del Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico" di Udine – anno scolastico 2025/2026,

D I C H I A R A

1. di ricevere dalla **Libreria Moderna Udinese – Via Cavour, 13– 33100 Udine**, per conto del Liceo Scientifico "Niccolò Copernico" di Udine i seguenti testi:

per la Classe prima			Per la Classe seconda		
materia	codice	Prezzo €	materia	codice	Prezzo €
Chimica 1 e 2 anno	9788808290090	20,20	Chimica 3 - 4 e 5 anno	9788808194268	41,90
Italiano Antologie	9788824792158	26,70	Matematica Corsi Biennio - vol. 2	9788849425161	36,10
Matematica Corsi Biennio vol. 1	9788849425154	35,55	Storia	9788869105470	31,60
Storia dell'Arte	9788869106903	38,40			
Cauzione da versale		40,28	Cauzione da versale		36,53

2. di aver preso visione del Regolamento dell'Istituto riguardante la fornitura dei libri di testo, scaricabile dal sito: www.liceocopernico.edu.it . Si impegna pertanto a:

- custodire, ai fini della eventuale restituzione, i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso (non sono ammesse sottolineature, evidenziazioni, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro);
- a pagare la cauzione indicata nella circolare dedicata;
- restituire eventualmente entro il termine prefissato con apposita circolare interna, o al momento del trasferimento ad altra Scuola in corso d'anno i volumi ricevuti in buono stato, senza manomissioni.

3. di essere a conoscenza della possibilità di non restituire i libri di testo rinunciando al recupero della caparra versata suindicata come previsto dal Regolamento interno.

Udine, _____ Firma del genitore /tutore _____

Parte riservata alla Libreria Moderna Udinese

■ verifica da parte della libreria Timbro della libreria
del pagamento effettuato

Firma referente della libreria
per la consegna

PIATTAFORMA UNICA: MODALITÀ DI ACCESSO E PAGAMENTI

Confermare i propri dati personali al primo accesso, accettare i termini e condizioni e proseguire;

- accedere a **Pago in Rete** tramite la sezione *Strumenti*;
- cliccare nella sezione all'interno di Pago in Rete "*Accedi al servizio*" che contiene la lista dei pagamenti associati all'utente.

Per ciascun avviso di pagamento vengono dettagliate *Causale, Intestatario, Istituto emittente, Scadenza, Importo* e le azioni che si possono fare;

- accedere con lo Spid oppure con CIE;
- trovare la scuola. **Nel caso in cui non si dovesse visualizzare la scuola nella lista *Le tue scuole*, si potrà aggiungerla cliccando sulla funzione Trova scuola tramite la seguente procedura:**
 - nella schermata di ricerca compilare obbligatoriamente il campo Regione con Friuli Venezia Giulia, il campo Provincia con Udine e il campo Nome della scuola digitando esattamente una delle seguenti parole: Liceo Scientifico Niccolò Copernico. **Si consiglia di inserire la scuola tra i preferiti per visualizzare direttamente i pagamenti;**

- selezionare l'avviso di pagamento **pagamento da intestare**;
- effettuare l'intestazione selezionando l'icona dell'utente e cliccando su *Intesta pagamento*. Nel menu a tendina si troveranno il nominativo dell'utente, quelli degli alunni associati al profilo e l'opzione per inserire un nuovo intestatario. Scegliendo un nominativo già presente, tutti i campi verranno compilati automaticamente; scegliendo invece la voce *Nuovo intestatario*, si potrà indicare il mittente del pagamento compilando i campi con i dati di quest'ultimo.

Una volta compilati tutti i campi, cliccando sul tasto *Avanti*, si accede alla pagina di *Riepilogo intestazione* che prevede le seguenti opzioni:

- Modifica (per tornare indietro e modificare le informazioni);
- Conferma e paga subito (per confermare l'intestazione del pagamento e pagare immediatamente online sul sito di PagoPA);
- Aggiungi al carrello (per confermare l'intestazione del pagamento e aggiungerlo direttamente al carrello);
- Salva (per confermare e salvare l'intestazione del pagamento che, una volta salvato, comparirà nella lista pagamenti disponibili come avviso di pagamento intestato).

I pagamenti precedentemente inseriti all'interno del carrello si troveranno cliccando sull'apposita icona in alto a destra.

A questo punto le azioni possibili sono:

- vedere l'elenco dei pagamenti che hai inserito nel carrello;
- rimuovere le voci dal carrello;
- controllare il totale da pagare;
- scaricare il bollettino di pagamento (è possibile scaricare un solo bollettino alla volta);
- procedere al pagamento on line; cliccando sul pulsante Procedi al pagamento si verrà reindirizzati al sito di PagoPA dove si potrà pagare in modo semplice e sicuro.

È importante ricordare che all'interno della sezione *Carrello* è possibile pagare fino a un massimo di cinque avvisi di pagamento in un'unica transazione pagando una sola commissione, là dove richiesta dai PSP.

All'interno della pagina *Storico pagamenti* si troverà l'attestato di ogni pagamento effettuato negli ultimi due anni.

In caso di dubbi, contattare l'**Ufficio contabilità della scuola al numero 0432-504190** oppure consultare le domande frequenti (FAQ) o leggere la guida per i pagamenti. In caso di difficoltà nell'utilizzo della piattaforma è possibile contattare l'Assistenza cliccando su "Richiedi assistenza" e compilando il modulo per ricevere un supporto dedicato.

Per ulteriori dettagli consulta la documentazione completa disponibile all'interno della piattaforma.